**EMPLOYEE GUIDE TO CATHOLIC CENTER TECHNOLOGY** ARCHDIOCESE OF BALTIMORE

DIVISION OF INFORMATION TECHNOLOGY

***Formulario de Solicitud “PDA” (Asistente Personal Digital)***

Nombre del Empleado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Departamento / División: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Justificación para el “PDA”:

Firma del Supervisor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Aprobado: Sí No

Fecha de la Aprobación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Comentarios:

Firma del Director Ejecutivo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Aprobado: Sí No

Fecha de la Aprobación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Comentarios:

Aprobación IT: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Aprobado: Sí No

Fecha de la Aprobación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Política sobre “PDA" Firmada: Si No

Asistencia al Entrenamiento de “IT”: Si No Fecha del Entrenamiento: \_\_\_\_\_\_\_\_